



Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (w/m/d) für den IT-Service und -Support

Bildung ist unsere Zukunft! Sie möchten in diesem spannenden Aufgabenfeld an einer obersten Dienstbehörde des Freistaates Bayern mitarbeiten? Wir bieten Ihnen die Chance hierzu.

Am Dienort München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (w/m/d) zur Unterstützung unseres IT-Referats im Bereich IT-Service und -Support. Das IT-Referat betreut sowohl die IT des Kultus- als auch des Wissenschaftsministeriums und sorgt somit für die Funktionsfähigkeit der IT in zwei großen Staatsministerien.

Wertschätzung, ein kollegiales Arbeitsklima und interessante Aufgaben warten auf Sie!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Betreuung und Sicherstellung des Betriebs der Clientsysteme (Windows-Arbeitsplätze) einschließlich Installation, Konfiguration, Wartung und Pflege von Hard- und Software
- Unterstützung bei der Administration und dem Betrieb der bestehenden VoIP-Telefonanlage (Cisco), einschließlich Mithilfe bei der Fehleranalyse und Störungsbehebung sowie Betreuung angebundener Komponenten
- Mitarbeit im IT-Benutzerservice als zentrale Anlaufstelle für Anwenderinnen und Anwender bei technischen Problemen (1st- und 2nd-Level-Support) und unter anderem vor-Ort-Support
- Annahme, Bearbeitung und Dokumentation von Störungsmeldungen und Serviceanfragen im Rahmen der IT-Hotline bzw. über ein Ticketsystem
- Einrichtung, Konfiguration und Betreuung von Arbeitsplatzrechnern, Peripheriegeräten sowie Standardsoftware

- Administration und Betrieb des eingesetzten Mobile-Device-Management-Systems (MDM)
- Verwaltung und Betreuung mobiler Endgeräte (z. B. Smartphones und Tablets), einschließlich Einrichtung, Konfiguration und Lebenszyklusmanagement
- Erstellung, Pflege und Verteilung von Gerätekonfigurationen, Sicherheitsrichtlinien und Profilen im MDM-Umfeld
- Unterstützung beim Rollout von mobilen Endgeräten sowie Durchführung von Updates und Anpassungen an bestehenden Konfigurationen
- Analyse und Behebung von Störungen bei Clients und mobilen Endgeräten, einschließlich Fehlerdiagnose
- Pflege und Aktualisierung von IT-Dokumentationen, Anleitungen und Wissensdatenbanken

Was bieten wir Ihnen?

- Tarifgerechte Bezahlung auf Basis des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend Ihrer Qualifikation und Vorerfahrung mit Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L
- Auf zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag mit der Aussicht auf anschließende Weiterbeschäftigung
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten und ein umfangreiches Fortbildungsprogramm
- Zulage für die Tätigkeit an obersten Dienstbehörden
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung
- Zugang zu Corporate Benefits und vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ein kollegiales Miteinander und ein ausgezeichnetes Betriebsklima mit einem großen Angebot an gemeinsamen Aktivitäten und Veranstaltungen

Was bringen Sie mit?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin oder zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare IT-spezifische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in der Installation, Konfiguration und im Betrieb von Windows-Clients (Windows 10/11)
- Grundkenntnisse in der Administration von Windows-Servern sowie im Umgang mit Active Directory (Benutzer- und Rechteverwaltung)
- Sicherer Umgang mit Ticketsystemen zur Bearbeitung und Dokumentation von Störungen und Serviceanfragen

- Fähigkeit zur strukturierten Fehleranalyse und zur verständlichen Kommunikation technischer Sachverhalte
- Grundkenntnisse im Betrieb und in der Unterstützung von VoIP-Telefonanlagen (idealerweise Cisco)
- Basisverständnis von Netzwerken und VoIP-Zusammenhängen (z. B. SIP, Endgeräteanbindung)
- Kenntnisse im Bereich Mobile Device Management (MDM) oder Bereitschaft zur Einarbeitung
- Erfahrung im Umgang mit mobilen Endgeräten (iOS)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im IT-Support ist wünschenswert
- Gründliche, selbstständige und vom Team- sowie Dienstleistungsgedanken geprägte, engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Angemessene körperliche Konstitution (insb. für die Installation von IT-Arbeitsplätzen vor Ort)
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen bei fachlichen Fragen gerne Herr Christian Rapp (Tel. 089/2186 2878, Christian.Rapp@stmuk.bayern.de) und in personalrechtlichen Angelegenheiten Frau Theresia Schoberth (Tel. 089/2186-2717, Theresia.Schoberth@stmuk.bayern.de) bzw. Herr Nicolas Bumba (Tel. 089/2186-2299, Nicolas.Bumba@stmuk.bayern.de) zur Verfügung.

Um uns als Arbeitgeber vorab noch besser kennenzulernen, schauen Sie doch auch auf unserer Internetseite unter www.km.bayern.de → „Ministerium“ → „Arbeiten im Ministerium“ vorbei.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an

Personalreferat-Bewerbung@stmuk.bayern.de,

Betreff: Bewerbung für das IT-Referat

Bewerbungsschluss: 19. Juni 2026