



Buchungs- und Anordnungsbeleg für einmalige Auszahlungen im Bereich der

Schulinternen Lehrerfortbildung

Von der Schulleitung auszufüllen:

Name des Zahlungsempfängers:		Vorname des Zahlungsempfängers:	
PLZ:	Ort:		
Straße:			Hausnummer:
IBAN:			BIC:
Schulart: Gymnasium		Kostenart: *	
Zu zahlender Betrag: €			fällig am:
Verwendungszweck für die folgende SchiLF:			

Schulname / Schulnummer	Sachlich und rechnerisch richtig:
	Datum, Unterschrift Schulleitung

Von der MB Dienststelle auszufüllen:

Haushaltsjahr	AOST-Nr: 0503110	AOST.-Erw. 0000000			
Kapitel 05 04	Titel	Ebene 1 8	Ebene 2 1	Ebene 3	Sonstige Anordnung

Zur Auszahlung angeordnet:
Datum, Unterschrift AO- Befugte

Datenerfassung durch das Bayerische Landesamt für Schule		
Die vollständige und richtige Erfassung aller vorgegebenen Daten in IHV wird bestätigt und wurde überprüft:		
Datum:	Namenszeichen:	HÜL-Nr.:

*Honorar oder Sachkosten.